

**Программа курса
«Оператор комплекса оперативных проверок на базе МДС»**

Продолжительность курса:

- 3 календарных дня (подготовка на базе АО «Папилон»);
- 1 календарный день (подготовка на базе Заказчика).

Требования к уровню начальных знаний слушателя курса:

- знание правил дактилоскопирования;
- знание ПК на уровне пользователя (работа с текстовыми редакторами).

Форма занятия	Количество занятий	Количество часов
Лекции	2	1 ч.
Демонстрации, демонстрации с элементами практики	3	2 ч. 20 мин.
Практические занятия	3	2 ч. 20 мин.
Тестирование	1	1 ч.
Организационные собрания	2	40 мин.
Всего часов		7 ч. 20 мин.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА

Программа составлена с учётом перерывов на обед и кофе-пауз.

День занятий	Вид и тема занятия	Краткое описание	Часы
1 день	ДЕНЬ ПРИЕЗДА	Трансфер от аэропорта или ж/д вокзала до предприятия. Заселение в гостиницу.	
2 день	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ	Заполнение анкет. Цели и задачи курса. Порядок подготовки.	20 мин.
	ВВОДНАЯ ЛЕКЦИЯ Назначение и состав МДС. Основные термины и определения. Назначение, задачи и возможности АДИС «Папилон».	Назначение и состав МДС. Основные термины и определения. Порядок выполнения работ на МДС. Обслуживание модулей МДС, уход за поверхностью призмы. Назначение, задачи и возможности АДИС «Папилон». Основные термины и определения.	30 мин.
	ДЕМОНСТРАЦИЯ с элементами практики Начало выполнения работ на МДС.	Подготовка станции к работе. Включение/выключение комплекса. Регистрация пользователя.	50 мин.
	ДЕМОНСТРАЦИЯ с элементами практики Проведение ОП по локальной или удаленной БД. Журнал оперативных проверок. Просмотр отчета о проведении ОП.	Определение и задачи оперативных проверок. Порядок проведения оперативных проверок по локальной или удаленной базе данных. Работа с журналом оперативных проверок, получение требуемых отчетных форм.	30 мин.
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ Проведение ОП по локальной или удаленной базе данных.	Проведение оперативных проверок по локальной или удаленной базе данных. Работа с журналом ОП.	30 мин.
	ЛЕКЦИЯ- ДЕМОНСТРАЦИЯ Дактилоскопирование на «Живом сканере»	Особенности дактилоскопирования на «Живом сканере». Разбор ошибок прокатки. Альбом иллюстраций возможных ошибок при получении дактилокарты на «Живом сканере».	30 мин.
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ Создание дактилокарты на МДС (электронное дактилоскопирование).	Ввод текстовых данных. Ввод дактилоскопических изображений. Ввод фотографических изображений. Проверка и консультации преподавателя.	1 ч.
	ДЕМОНСТРАЦИЯ с элементами практики Работа с БД МДС. Отправка дактилокарт в АДИС.	Просмотр, редактирование текстовых данных, сортировки списка БД, выборки из списка БД, удаление. Печать дактилокарт. Экспортирование дактилокарт. Работа с программой Pilot. Работа с программой монтирования внешних устройств.	1 ч.

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ Работа с БД МДС. Отправка дактилокарт в АДИС.	Создание дактилокарты на МДС. Экспортирование в АДИС. Проверка и консультации преподавателя.	50 мин.
	ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ	Инструктаж по проведению тестирования. Выполнение зачетных заданий: <ul style="list-style-type: none"> • создание дактилокарты; • проведение оперативной проверки. Разбор результатов, рекомендации преподавателя.	1 ч.
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ	Завершение подготовки. Вручение документации.	20 мин.
3 день	ДЕНЬ ОТЪЕЗДА	Выселение из гостиницы. Трансфер от предприятия до аэропорта или ж/д вокзала.	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

1. Руководство пользователя «Многофункциональная дактилоскопическая станция Папилон МДС»
2. Методические материалы:
 - «Альбом иллюстраций возможных ошибок при составлении дактилокарты на дактилоскопическом сканере»
 - «Рекомендации по составлению дактилокарт с использованием электронного дактилоскопического сканера»
 - Инструкция по правилам заполнения текстовых полей

4. ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Многофункциональная дактилоскопическая станция Папилон МДС с операционной системой Linux;
2. ПО «Папилон Живой сканер»;
3. ПО «Папилон Фильтр»;
4. ПО «Пилот»;
5. Сопутствующее ППО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель генерального директора АО «Папилон» по эксплуатации информационных систем	Н. В. Розова		
Заместитель генерального директора АО «Папилон»	А. В. Шепталин		
Начальник отдела программирования	И. К. Грешнев		
Начальник отдела сопровождения	М. В. Горлопов		
Начальник службы управления качеством	Л. В. Юшкова		

